

*Wir suchen
Dich!*

Die RV Touristik ist ein mittelständisch geprägtes Unternehmen, das vorrangig im genossenschaftlichen Bereich tätig ist. Unser Hauptsitz ist in München und wir sind als Tochterunternehmen in die international agierende RT/Raiffeisen Touristik Group GmbH eingebettet. Die über Jahrzehnte beständig hohe Qualität und Servicebereitschaft wie auch die Offenheit und Kundenorientierung machen uns zu einem geschätzten, verlässlichen und kompetenten Touristikpartner mit hoher Weiterempfehlungsquote. Im Bereich der BANK.Reise, die von Volksbanken und Raiffeisenbanken als Kundenbindungsinstrument eingesetzt wird, sind wir Marktführer.

Als tatkräftige Unterstützung am Hauptstandort in München suchen wir für unser Produktteam eine/n:

Büroallrounder / Teamassistenz (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

? Welche Aufgaben warten auf dich:

- Du unterstützt die Product Manager bei der Vorbereitung, Abstimmung, Überwachung und Nachbearbeitung unserer Reisen
- Du wirst dabei eigenverantwortlich Teilnehmerlisten pflegen, verwalten und mit unseren Zielgebietsagenturen abstimmen
- Du erstellst Kundenbestätigungen und Rechnungen
- Du bearbeitest die Flugreservierungen
- Du bereitest Vermarktungs- und Reiseunterlagen vor
- Du übernimmst allgemeine administrative Tätigkeiten, Korrespondenzaufgaben und produktbezogene Auswertungen.

! Womit überzeugst du uns:

- Idealerweise verfügst du bereits über erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Du besitzt gute PC-Kenntnisse der gängigen MS Office Produkten
- Wir setzen perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift voraus
- Du bist ein echtes Organisationstalent, schreckst vor stressigen Situationen nicht zurück und bist ein wahrer Teamplayer
- Du bist zuverlässig und hast Freude an der Arbeit und dem Austausch im Team

! Was bieten wir darüber hinaus:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer hohen Eigenverantwortung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine sichere und unbefristete Festanstellung bei einer 40 Wochenstunde (Montag bis Freitag), alternativ auch Teilzeit (mindestens 20 Wochenstunden)
- Die Möglichkeit für gelegentlich mobiles Arbeiten, Gleitzeitregelung und 30 Tage Urlaub
- Eine faire Bezahlung mit 13 Monatsgehältern/Jahr und vermögenswirksame Leistungen
- Gute Verkehrsanbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, da mitten im Herzen der Maxvorstadt gelegen
- Kantine und in fußläufiger Entfernung zahlreiche Restaurants, Bäckereien und Shops
- Kostenlose Getränke und Kaffee
- Viele Vorteile / Vergünstigungen bei diversen Reiseveranstaltern, Fluggesellschaften, Deutsche Bahn, etc.
- Ein kollegiales und freundschaftliches Miteinander mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

/ Haben wir dich neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns darauf, dich persönlich kennen zu lernen.
 Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deine Gehaltsvorstellungen per E-Mail an

s.schuetz@rv-touristik.de

TEIL DER

bestfortravel
GROUP

www.rv-touristik.de

*Bewirb
dich jetzt!*

